



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VIII
Ambito territoriale della provincia di Livorno



Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

Archivio di Stato di Livorno

Livorno, 21 gennaio 2015

Prot AT. n. 293

Ai sigg. Dirigenti scolastici
Istituti secondari di II grado
statali e paritari della provincia

Prot. AdS n. 128/31.10.13.07 (11)

Oggetto: *stage* formativo-orientativi - offerta annuale

Nel quadro della collaborazione fra Ambito territoriale e Archivio di Stato di Livorno e sulla base dell'iniziativa pilota svolta a novembre, si dà continuità agli *stage* formativo-orientativi con un'offerta di maggiore respiro. Sulla base dell'esperienza, si sono messe a fuoco le attività e si sono rivisti alcuni aspetti organizzativi.

L'iniziativa formativa si configura come un'opportunità finalizzata a:

1. sostenere l'orientamento nei confronti della prosecuzione del percorso di studi terziario
2. avvicinare gli studenti al lavoro e ai ruoli professionali che attengono alla valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio archivistico-storico-culturale
3. far sperimentare l'inserimento in un'organizzazione del settore culturale.

Nel richiamare l'attenzione sulle scadenze, si allegano i documenti per l'informazione e l'avvio:

1. descrittivo
2. bozza di convenzione e di progetto formativo
3. bozza di lettera per la prenotazione delle azioni formative.

I posti verranno assegnati a cura dell'AdS e dell'AT in base alle priorità indicate e verrà data comunicazione alle scuole interessate entro 7 gg. dall'avvio del periodo di *stage*.

Si rammenta che lo svolgimento di attività formative sotto la supervisione della scuola può essere preso in considerazione per l'**assegnazione di valutazioni** da parte di una o più **discipline**, oltre che dai **Consigli di classe** in fase di **attribuzione del credito scolastico** e di **valorizzazione delle conoscenze** acquisite e delle **abilità** maturate per la certificazione delle competenze. A questo proposito, nel documento descrittivo, si sono evidenziati i passaggi delle indicazioni nazionali che si sono ritenuti più coerenti con l'esperienza.

Il Dirigente
USR-AT Livorno
f.to Luigi Sebastiani

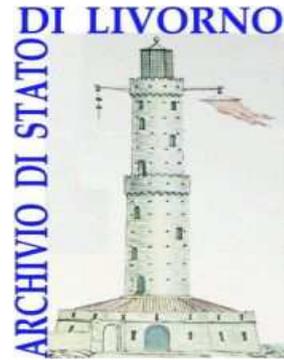
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Direttore
Archivio di Stato Livorno
f.to Massimo Sanacore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VIII
Ambito territoriale della provincia di Livorno



*Stage curricolari formativo-orientativi
per lo sviluppo dell'alternanza scuola-lavoro*

Descrittivo attività

Anno scolastico 2015/16

MODALITA' PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La scuola prende visione delle azioni proposte e delle modalità di svolgimento per apprezzarne il contributo che le azioni possono fornire al raggiungimento dei risultati di apprendimento che caratterizzano i percorsi di studio e al fine di valutarne le ricadute sull'attività didattica interna, anche in termini di partecipazione ad attività formative ed educative alternative alle lezioni in classe.

La scuola informa il Collegio docenti e coinvolge i Consigli di classe interessati, al fine di massimizzare il raccordo fra attività didattiche interne ed esterne. L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia di apprendimento che si caratterizza per **attività da svolgersi in classe e negli ambienti di lavoro, coordinate e unificate da un progetto comune coerente con il raggiungimento degli apprendimenti curricolari.**

Una volta individuati i ragazzi interessati e verificata la loro motivazione rispetto ai contenuti, alle modalità di svolgimento, al calendario e agli orari, **in presenza dell'autorizzazione della famiglia e della dichiarazione di disponibilità dello studente** (ai fini della sua responsabilizzazione), la scuola inoltra la scheda di prenotazione esclusivamente **tramite e-mail all'indirizzo as-li@beniculturali.it ENTRO le scadenze indicate**, comunicando gli allievi interessati, l'indirizzo di studi frequentato e i riferimenti del docente referente per l'attività.

Le manifestazioni di interesse si intendono come prenotazioni delle attività e non sono impegnative per l'Archivio di Stato e per l'Ambito territoriale.

Le scuole avranno l'accortezza di non richiedere un numero di tirocini superiore a quello disponibile in ciascun periodo. Le richieste tardive verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità.

MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AZIONI

Le azioni verranno assegnate dall'Archivio di Stato e dall'Ambito territoriale in base ai seguenti criteri:

1. regolarità della richiesta (es. completezza delle informazioni, firma elettronica del dirigente scolastico, numero di protocollo);
2. coerenza fra l'indirizzo di studi e l'attività formativa;
3. ordine di arrivo della manifestazione di interesse;
4. priorità nell'ordine alle classi V, IV, III;
5. ripartizione dei posti disponibili su differenti istituzioni scolastiche.

Delle assegnazioni verrà data comunicazione alle scuole interessate entro 7 gg. dall'avvio del periodo.

Dopo aver ricevuto comunicazione dell'assegnazione da parte dell'Ambito territoriale, le scuole invieranno tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **mbac-as-li@mailcert.beniculturali.it**

- ▶ **la convenzione di cui all'allegato 1 compilata e firmata in modalità elettronica (qualora non già sottoscritta con l'Archivio di Stato)**
- ▶ **la scheda del progetto formativo di cui all'allegato 2, compilata con i dati richiesti e firmata in modalità elettronica da tutti i soggetti interessati.**

Agli atti della scuola si conserveranno le firme originali.

Senza regolarizzazione della convenzione e del progetto formativo, lo *stage* non può avere inizio.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO CORRELATI

Al fine di un maggior raccordo dell'esperienza formativa e di *stage* con il *curriculum* di studi, si elencano qui di seguito alcune competenze che si ritengono coerenti con le azioni formative proposte, tratte dai quadri di riferimento. **Le competenze saranno individuate da parte dei Consigli di classe** e il loro raggiungimento potrà essere utilizzato per:

1. l'assegnazione di valutazioni in itinere da parte di una o più discipline,
2. la valorizzazione dell'attività formativa in sede di scrutinio,
3. l'assegnazione del credito scolastico in vista dell'esame di Stato.

Competenze chiave di cittadinanza Decreto MPI 139/2007 http://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2007/allegati/all2_dm139new.pdf	Competenze chiave per l'apprendimento permanente Raccomandazione UE 962/2006 http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:IT:PDF
Comunicare: comprendere e rappresentare	Comunicazione nella madrelingua
Collaborare e partecipare	Competenza digitale
Agire in modo autonomo e responsabile	Competenze sociali e civiche
Risolvere problemi	Spirito di iniziativa e imprenditorialità
Acquisire ed interpretare l'informazione	Consapevolezza ed espressione culturali

Selezione dei risultati di apprendimento (RdA) in esito agli indirizzi liceali

fonti: DPR 15 marzo 2010 n. 89 All. A PECuP

http://www.indire.it/lucabas/lkmw_file/licei2010//Profili1.pdf

www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2010-03-15:89

RdA comuni a tutti i percorsi liceali coerenti con l'esperienza

- Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni.
- Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare: ... curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti.
- Saper utilizzare le TIC per ... fare ricerca, comunicare.
- Utilizzare metodi ... concetti ... e strumenti ... della geografia per la lettura dei processi storici e per l'analisi della società contemporanea.
- Essere consapevoli del significato culturale del patrimonio archeologico, architettonico e artistico italiano, della sua importanza come fondamentale risorsa economica, della necessità di preservarlo attraverso gli strumenti della tutela e della conservazione.

RdA specifici dei distinti percorsi liceali (tratti dal regolamento e dal PECuP)

Il percorso del **liceo artistico** è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici Favorisce l'acquisizione dei metodi specifici della ricerca ... e la padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. ...
Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i RdA comuni, dovranno:

- conoscere la storia della produzione artistica e architettonica e il significato delle opere d'arte nei diversi contesti storici e culturali anche in relazione agli indirizzi di studio prescelti;
- cogliere i valori estetici, concettuali e funzionali nelle opere artistiche;
- conoscere le problematiche relative alla tutela, alla conservazione e al restauro del patrimonio artistico e architettonico.

Il percorso del **liceo classico** è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. ... Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze a ciò necessarie”

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i RdA comuni, dovranno:

- aver raggiunto una conoscenza approfondita delle linee di sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico), anche attraverso lo studio diretto di opere, documenti ed autori significativi,
- essere in grado di riconoscere il valore della tradizione come possibilità di comprensione critica del presente;
- saper riflettere criticamente sulle forme del sapere e sulle reciproche relazioni ...

Il percorso del **liceo scienze umane** è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. ... Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane. ... l'opzione economico-sociale (ES) fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alle scienze giuridiche, economiche e sociali.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i RdA comuni, dovranno:

- aver acquisito le conoscenze dei principali campi d'indagine delle scienze umane mediante gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socio-antropologica
- saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale ...
- possedere gli strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative, ...
- (ES) utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nello studio delle interdipendenze tra i fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;
- (ES) saper identificare il legame esistente fra i fenomeni culturali, economici e sociali e le istituzioni politiche ...

CONTATTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti:

► per l'Archivio di Stato all'arch. Riccardo Ciorli - Tel. 0586 897776 - *email*: asli@beniculturali.it

► per l'Ufficio scolastico al prof. Giovanni Roberi - *email*: groberi@aim.com

AZIONE	<i>Stage: Schedatura e censimento di materiale archivistico</i>
Descrizione e obiettivi specifici	Partecipazione degli studenti ad attività istituzionali proprie dell'Archivio di Stato. In particolare, le attività formative aiuteranno gli studenti a: <ol style="list-style-type: none"> 1. chiarificare le proprie idee sulla prosecuzione del percorso di studi e su questo ambito lavorativo 2. verificare la coerenza fra le attitudini personali con le attività e i ruoli professionali dell'organizzazione ospitante 3. vivere in prima persona l'inserimento in un'organizzazione lavorativa (ambiente, attività, ruoli, relazioni con colleghi e superiori, regole aziendali, ...) 4. migliorare le conoscenze nel settore archivistico e sviluppare alcune abilità di base (lavorare in gruppo, comunicare con colleghi e superiori, rappresentare efficacemente le informazioni, partecipare ad una riunione, svolgere in modo autonomo e responsabile i compiti affidati, ...) e specifiche (realizzare una ricerca, selezionare le informazioni, decodificare una classificazione, riconoscere i principali tipi di documenti, orientarsi nei criteri di inventariazione, realizzare un inventario, illustrare al pubblico alcune attività dell'Archivio, ...).
Programma/Attività prevalenti	Il programma del tirocinio si articola attività illustrative e di formazione ed attività operative che contraddistinguono l'attività quotidiana. <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dell'attività dell'Archivio e del servizio pubblico, organizzazione e ruoli interni, illustrazione degli strumenti di lavoro per il censimento e l'inventario. • Sotto la supervisione del <i>tutor</i>, agli studenti verrà affidata la realizzazione di un inventario informatizzato, finalizzato alla conoscenza di un fondo archivistico e della fruibilità delle risorse da parte della comunità degli studiosi e dei ricercatori. Il lavoro verrà realizzato a partire da schede descrittive dei beni già esistenti o da realizzare, a seconda delle condizioni in cui si presenta il fondo archivistico.
Modalità di svolgimento	Si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale e di altri operatori esperti nello svolgimento dell'attività quotidiana.
Periodi di svolgimento e termine per prenotazione	Sono indicati alla pagina successiva. La parziale sovrapposizione dei periodi è finalizzata a conferire continuità all'inventariazione e a rendere possibile il passaggio di consegne e il <i>peer tutoring</i> . L'affiancamento è una modalità cui le organizzazioni fanno spesso ricorso per agevolare gli inserimenti ed introdurre gradualmente alle procedure di lavoro.
Durata	Tre settimane continuative di tirocinio, per un massimo di 105 ore.
Orario	Dal lunedì al sabato, dalle 8,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 17 il martedì e il giovedì.
Luogo di svolgimento	Livorno via Fiume 40. L'archivio condivide l'ingresso con la Questura.
Destinatari e priorità	Allievi delle classi V, IV, III dei seguenti indirizzi liceali : artistico, classico, scienze umane; in subordine altri indirizzi. Le priorità sono indicate alle pagg. 2-3 (modalità per l'assegnazione)
Preparazione a cura della scuola e degli allievi	Formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ¹ . Presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo. Presa visione delle attività e dell'organizzazione dell'Archivio tramite la consultazione del sito http://www.archiviodistatolivorno.beniculturali.it/
Posti disponibili	Massimo 12 posti complessivi (1 posto per ciascun periodo)
Valutazione dell'attività	questionario di gradimento dello studente, da compilare ENTRO 30 gg. dal termine dell'attività http://goo.gl/forms/cHtqcW7fKf

¹ art. 1 comma 38 legge 107/2015 “Le scuole secondarie di secondo grado svolgono attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ..., mediante l'organizzazione di corsi rivolti agli studenti inseriti nei percorsi di ASL ed effettuati secondo quanto disposto dal dlgs 81/2008”

Richieste ENTRO 29 gennaio	I periodo	'8 - 27 febbraio											
	II periodo		'22 febbraio- '12 marzo										
Richieste ENTRO 24 febbraio	III periodo			'7-24 marzo (settimana pasquale)									
	IV periodo				30 marzo- 16 aprile (settimana pasquale)								
	V periodo					'11-30 aprile (25 festa d. liberazione)							
	VI periodo						'26 aprile- '14 maggio						
Richieste ENTRO 27 aprile	VII periodo						'9-28 maggio						
	VIII periodo							'23 maggio- '11 giugno (2 festa d. Repubblica)					
	IX periodo								'6 -25 giugno				
Richieste ENTRO 8 giugno	X periodo									'20 giugno- '9 luglio			
	XI periodo										'4-23 luglio		
	XII periodo											'5-24 settembre	