

# URGENTISSIMO

**Oggetto: Anno scolastico 2015-2016 – Calendario operazioni per il conferimento di supplenze al personale ATA – Lunedì 14 settembre ore 9,00**

## I DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE POLO

- Vista la legge 124 del 03/05/99;
- Visto il D.L. 03/07/2001 n.255 convertito in legge 20/08/2001 n. 333 e in particolare l'art 19 del D.L 13.05.2011 n. 70 convertito in legge del 12.07.2011 n. 106, il quale ha disposto la proroga al 31 agosto 2011 del termine di cui all'art. 4 .- commi 1 e 2 – del decreto legge 3 luglio 2001 n. 255;
- Visto il D.M. del 13/06/2007, regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze del personale docente ed educativo ai sensi dell'art.4 della Legge 03/05/99 n.124;
- Visto il D.M. n.430 del 13/12/2000, regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale A.T.A. ai sensi dell'art.4 della Legge 124 del 1999,
- Vista le note prot. N. 0025141 e 25421 del 10/10/2015 sulle Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo e ATA
- **Vista la sopravvenuta procedura sulla copertura posti DSGA a. s. 2015/2016**

## **RITENGONO NECESSARIO MODIFICARE IL CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI INDIVIDUAZIONE**

delle assunzioni a tempo determinato, che si svolgeranno presso **l'Aula Magna dell'ITIS Galilei di Livorno, Via Galilei 66**, sulle disponibilità pubblicate dall'Ufficio Scolastico Territoriale

### **Lunedì 14 settembre dalle ore 9,00**

- **Personale ATA profilo di Assistente tecnico - Assistente amministrativo - Collaboratore scolastico**

Le operazioni saranno coordinate dal Dirigente Scolastico ing. Giuseppe De Puri

L'attribuzione delle supplenze avverrà, **per il personale non docente**, delle graduatorie permanenti dei concorsi provinciali per titoli di cui all'art. 554 del D.lvo 297/94 e, in caso di esaurimento, dagli elenchi e dalle graduatorie provinciali predisposti ai sensi del DM 75/2001 e 35/2004.

Si sottolinea che al fine di garantire la copertura di tutti i posti disponibili, con la presente viene convocato un numero di aspiranti superiore alle reali disponibilità di posti e che pertanto la convocazione non comporta di per sé l'attribuzione di contratto a tempo determinato, in quanto il personale sarà individuato come avente effettivamente diritto solo se al suo turno troverà ancora disponibilità di posto o di spezzone di posto.

Il personale convocato per le nomine in oggetto dovrà presentarsi nella sede indicata munito di documento di riconoscimento e codice fiscale. Il personale non presente sarà considerato rinunciatario. In caso di impossibilità a presentarsi, si può delegare altra persona di fiducia o il dirigente individuato per le rispettive nomine di competenza trasmettendo **via fax o e-mail** agli

indirizzi sotto indicati l'accettazione, comprensiva dell'ordine preferenziale delle sedi di servizio e la disponibilità per spezzoni di posto, allegando altresì copia di documento di identità personale.

**I candidati che intendano delegare il dirigente scolastico sono tenuti a trasmettere la delega entro e non oltre le ore 10 del giorno precedente la propria convocazione secondo le seguenti indicazioni:**

DS Giuseppe De Puri c/o Liceo Cecioni – fax 0586 210024 - mail: lips030007@istruzione.it

**IMPORTANTE:**

**I DIRIGENTI SCOLASTICI SONO TENUTI A COMUNICARE, ENTRO LE ORE 10.00 DI VENERDI' 11 SETTEMBRE:**

**1 - LE DISPONIBILITA' SOPRAGGIUNTE ALLA SCUOLA POLO E ALL'UST DI LIVORNO, PER PERMETTERE LA PUBBLICAZIONE DELLE MEDESIME DISPONIBILITA' ENTRO 48 ORE DALLA CONVOCAZIONE.**

**2 – LA SCANSIONE ORARIA DEI PART TIME**

**I DIRIGENTI SCOLASTICI INTERESSATI ALLE OPERAZIONI DEVONO GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA O LA PRESENZA DI UN LORO DELEGATO.**

**Il presente avviso vale come convocazione. Il personale non sarà convocato singolarmente a mezzo e-mail o altro.**