



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale della provincia di Livorno*

Livorno, 20 febbraio 2014

Prot. n. 687

Ai sigg. Dirigenti scolastici
Istituti secondari di II grado
statali e paritari

p.c. INPS Livorno

Oggetto: *stage* e attività formativo-orientative presso INPS

Facendo seguito alla circolare di questo Ufficio, prot. n. 436 del 4 febbraio, relativa ad attività di *stage* e formativo-orientative in collaborazione con INPS Livorno, preso atto delle richieste pervenute da parte delle scuole, si segnala che rimangono alcune disponibilità su entrambe le azioni:

1. azione 1 “Comunicazione e attività istituzionali”
2. azione 2: “La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro”.

Si ritiene quindi opportuno riaprire i termini di adesione in modo da estendere l'opportunità ad altre scuole. Le scuole interessate, valutate le loro esigenze e i bisogni formativi degli alunni, manifesteranno il loro interesse **ENTRO l'8 marzo 2014**, con le modalità previste dalle schede descrittive.

Si allegano i documenti necessari per l'informazione e l'avvio delle attività:

1. schede descrittive delle azioni
2. bozza di convenzione
3. bozza del progetto formativo
4. bozza di lettera per la prenotazione delle azioni formative.

Le azioni verranno assegnate a cura dell'INPS e dell'Ambito territoriale in base alle priorità indicate. Le assegnazioni verranno comunicate alle scuole entro 10 giorni dalla chiusura delle prenotazioni.

Si richiama l'attenzione delle scuole sul fatto che **l'azione 2 “La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro”**, in funzione delle sue caratteristiche, è **destinata ad alunni di indirizzi di studi grafico-artistici**.

Dirigente
f.to Luigi Sebastiani



*Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio XII
Ambito territoriale della provincia di Livorno*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Provinciale di Livorno

**Attività formative e *stage* curricolari
per lo sviluppo dell'alternanza scuola-lavoro**

Anno scolastico 2013/14

Modalità per la manifestazione di interesse

La scuola prende visione delle azioni proposte e delle modalità di svolgimento per apprezzarne il contributo che le azioni possono fornire al **raggiungimento dei risultati di apprendimento** che caratterizzano i percorsi di studio e al fine di **valutarne le ricadute sull'attività didattica interna**, anche in termini di partecipazione ad attività formative ed educative **alternative** alle lezioni in classe.

A tal fine la **scuola informa il Collegio docenti e coinvolge i Consigli di classe interessati**, al fine di massimizzare il raccordo fra attività didattiche interne ed esterne. **L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia** di apprendimento che si caratterizza per **attività** da svolgersi in classe e negli ambienti di lavoro **coordinate e unificate da un progetto comune coerente con il raggiungimento degli apprendimenti curricolari**.

Una volta individuati i ragazzi interessati e **verificata la loro motivazione** rispetto ai contenuti, alle modalità di svolgimento, al calendario e agli orari di una certa azione, in presenza dell'autorizzazione della famiglia e della **disponibilità dello studente da documentare** agli atti ai fini della sua **responsabilizzazione**, la scuola inoltrerà la **scheda allegata esclusivamente tramite e-mail** all'indirizzo **gabriele.venerdini@inps.it ENTRO il 19 febbraio 2014 l'8 marzo 2014**, comunicando - per ciascuna azione e periodo - gli allievi interessati, l'indirizzo di studi frequentato e il nome del docente referente di Istituto per l'attività.

Le manifestazioni di interesse si intendono come **prenotazioni** delle attività e non sono impegnative per INPS e per l'Ambito territoriale.

Le scuole avranno l'accortezza di non richiedere un numero di tirocini superiore a quello disponibile in ciascun periodo.

Eventuali richieste inoltrate oltre il termine sopra indicato verranno prese in considerazione soltanto in caso di disponibilità di posti.

Modalità per l'assegnazione delle azioni

Le azioni verranno assegnate a cura dell'INPS e dell'Ambito territoriale in base al seguente ordine di priorità:

1. coerenza fra l'indirizzo di studi e l'azione richiesta
2. classi V, IV, III
3. ordine di arrivo
4. si cercherà di ripartire i posti disponibili su differenti istituzioni scolastiche.

Delle assegnazioni verrà data comunicazione alle istituzioni scolastiche entro 10 giorni lavorativi dalla chiusura delle prenotazioni.

Dopo aver ricevuto comunicazione dell'assegnazione da parte dell'Ambito territoriale, le scuole invieranno **tempestivamente all'indirizzo** di posta elettronica certificata **direzione.provinciale.livorno@postacert.inps.gov.it**

1. la convenzione compilata e firmata

2. la scheda del progetto formativo appropriata, compilata con i dati richiesti e firmata da tutti i soggetti interessati.

In mancanza della regolarizzazione della convenzione e del progetto formativo, lo *stage* non può avere inizio.

Risultati di apprendimento correlati

Al fine di un **maggior raccordo dell'esperienza formativa e di stage con il curriculum**, si elencano qui di seguito alcune competenze che si ritengono coerenti con le azioni formative proposte, tratte dagli attuali quadri di riferimento. **Le competenze saranno individuate da parte dei Consigli di classe in relazione alle diverse azioni e il loro raggiungimento potrà essere utilizzato per:**

1. l'assegnazione di valutazioni *in itinere* da parte di una o più discipline,
2. la valorizzazione dell'attività formativa e di *stage* in sede di scrutinio,
3. l'assegnazione del credito scolastico in vista dell'esame di Stato.

Competenze chiave di cittadinanza Decreto MPI 139/2007 http://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2007/allegati/all2_dm139new.pdf	Competenze chiave per l'apprendimento permanente Raccomandazione UE 962/2006 http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:IT:PDF
Comunicare: comprendere e rappresentare	Comunicazione nella madrelingua
Collaborare e partecipare	Competenza digitale
Agire in modo autonomo e responsabile	Competenze sociali e civiche
Risolvere problemi	Spirito di iniziativa e imprenditorialità
Acquisire ed interpretare l'informazione	Consapevolezza ed espressione culturali

Selezione dei risultati di apprendimento (RdA) in esito agli indirizzi professionali DPR 15 marzo 2010 n. 87 All. A PECuP http://www.indire.it/lucabas/lkmw_upload/nuovi_professionali/regolamento_professionali_Profilo1_.pdf	Selezione dei risultati di apprendimento (RdA) in esito agli indirizzi tecnici DPR 15 marzo 2010 n. 88 All. A PECuP http://www.indire.it/lucabas/lkmw_file/nuovi_tecnici//Profili1.pdf
RdA comuni a tutti i percorsi professionali	RdA comuni a tutti i percorsi tecnici
<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, ... e professionali; - utilizzare le reti e gli strumenti informatici ...; - comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei 	<ul style="list-style-type: none"> - padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, ... economici, ...; - riconoscere, nei diversi campi disciplinari studiati, i criteri scientifici di affidabilità delle conoscenze e delle conclusioni che vi afferiscono;

<p>processi produttivi e dei servizi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare strategie orientate al risultato, al lavoro per obiettivi e alla necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale; - compiere scelte autonome in relazione ai propri percorsi di studio e di lavoro ...; 	<ul style="list-style-type: none"> - utilizzare le reti e gli strumenti informatici ...; - cogliere l'importanza dell'orientamento al risultato, del lavoro per obiettivi e della necessità di assumere responsabilità nel rispetto dell'etica e della deontologia professionale; - saper interpretare il proprio autonomo ruolo nel lavoro di gruppo;
RdA dei percorsi del settore servizi	RdA dei percorsi del settore economico
<ul style="list-style-type: none"> - essere sensibili alle differenze di cultura e di atteggiamento dei destinatari, al fine di fornire un servizio il più possibile personalizzato; - sviluppare ed esprimere le proprie qualità di relazione, comunicazione, ascolto, cooperazione e senso di responsabilità nell'esercizio del proprio ruolo; - svolgere la propria attività operando in <i>équipe</i> e integrando le proprie competenze con le altre figure professionali, al fine di erogare un servizio di qualità; - contribuire a soddisfare le esigenze del destinatario, nell'osservanza degli aspetti deontologici del servizio; - applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio; 	<ul style="list-style-type: none"> - analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica; - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; - orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; - intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione; - utilizzare gli strumenti di <i>marketing</i> in differenti casi e contesti; - agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico; - elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e <i>software</i> gestionali;
<p>Selezione dei risultati di apprendimento (RdA) in esito agli indirizzi liceali DPR 15 marzo 2010 n. 89 All. A PECuP http://www.indire.it/lucabas/lkmw_file/licei2010///Profili1.pdf</p>	
<p>RdA comuni a tutti i percorsi liceali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni. - Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare: ... curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti. - Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per ... comunicare. 	
<p>RdA specifici dei distinti percorsi liceali ... </p>	

Chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti all'INPS ai seguenti recapiti:

INPS: Tel. **0586 821376**

e-mail: gabriele.venerdini@inps.it

Per l'Ufficio scolastico si può fare riferimento al prof. Giovanni Roberi [groberi @ aim.com](mailto:groberi@aim.com)

AZIONE 1	Stage: Comunicazione e attività istituzionali					
Descrizione e obiettivi specifici	<p>Il tirocinio consiste nella partecipazione degli studenti selezionati ad attività istituzionali proprie di una sede territoriale INPS, con particolare riguardo alle attività di contatto e relazione con il pubblico.</p> <p>Obiettivi: consentire ai partecipanti di familiarizzare con il modello previdenziale pubblico e di sperimentare le modalità di relazione con l'utenza.</p>					
Programma/Attività prevalenti	<p>Il programma del tirocinio si articola in 40 ore di attività, delle quali 4 dedicate alla formazione teorica e 36 ad attività pratiche.</p> <p>Queste ultime, in particolare, potranno consistere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in attività di contatto e relazione con l'utenza (es. assistenza ad assicurati e pensionati alla postazione di ricevimento; rilascio di CUD, PIN o altra documentazione all'utenza; assistenza ad assicurati e pensionati sulle modalità di accesso al sito internet INPS e sulle modalità di presentazione delle istanze telematiche, ecc); - in attività di supporto agli operatori della sede nella definizione di alcune prestazioni istituzionali (es. ratei, TFR, ecc). 					
Modalità di svolgimento	Si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale e di altri operatori esperti nello svolgimento dell'attività quotidiana.					
Periodi di svolgimento	3-14 marzo	17-28 marzo	31 marzo-11 aprile	14-24 aprile	28 aprile-9 maggio	12-23 maggio
Durata	Ogni gruppo di due studenti effettuerà due settimane consecutive di tirocinio, per un totale di 40 ore.					
Orario	Dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13, per due settimane.					
Luogo di svolgimento	Livorno (fino a 12 studenti); Cecina (fino a 4 studenti); Piombino (fino a 10 studenti); Portoferraio (fino a 4 studenti).					
Destinatari e priorità	Allievi delle classi V, IV, III degli istituti Superiori della provincia di Livorno. Le priorità sono indicate a pag. 2					
Preparazione	Presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo					
N. max di posti disponibili	Massimo 30 posti complessivi (max 2 posti per ciascun periodo e sede)					
Valutazione dell'attività	questionario di gradimento					

AZIONE 2	Stage: La salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro
Descrizione e obiettivi specifici	Il tirocinio consiste in un'attività di alternanza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che si svolge in parte nelle sedi INPS e in parte in scuola e che prevede la realizzazione di elaborati da parte di gruppi di alunni. Obiettivi: consentire agli studenti di sperimentarsi nella messa a punto di un documento di valutazione dei rischi e della cartellonistica a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro.
Programma/Attività prevalenti	Il programma del tirocinio si articola in 30 ore di attività articolate nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> - 4 h. formazione in aula a Livorno (comune a tutti i gruppi di studenti) - 6 h. di sopralluogo alle sedi di riferimento (Livorno, Cecina, Piombino) - 8 h. a scuola: elaborazione di bozze di documento valutazione dei rischi e della relativa cartellonistica* - 2 h. di verifica del lavoro con il <i>tutor</i> aziendale nelle sedi specifiche (Livorno, Cecina, Piombino) - 4 h. a scuola per la messa a punto dei documenti - 1 h. di verifica del lavoro con il <i>tutor</i> aziendale nelle sedi specifiche (Livorno, Cecina, Piombino) - 4 h. a scuola per l'ultimazione dei documenti - 1 h. di verifica finale del lavoro con il <i>tutor</i> aziendale nelle sedi specifiche (Livorno, Cecina, Piombino) <p>* In relazione alle necessità e alle caratteristiche della sede, la cartellonistica può avere ad oggetto anche informazioni sulla dislocazione dei servizi all'utenza</p>
Modalità di svolgimento	All'attività formativa aderiscono GRUPPI di alunni DELLA MEDESIMA CLASSE (il numero massimo di studenti è indicato più oltre). All'interno delle sedi INPS si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale e di altri operatori esperti nello svolgimento delle attività. In scuola, l'attività DEVE ESSERE SEGUITA DA PARTE DI UN DOCENTE DEL Consiglio di classe e può configurarsi come potenziamento e approfondimento curricolare.
Periodi di svolgimento	L'incontro in aula a Livorno si terrà nella settimana dal 17 al 21 marzo. Il calendario sarà concordato con i gruppi di allievi e con i docenti <i>tutor</i> . Le attività si concluderanno entro maggio 2014.
Durata	30 ore
Orario	La formazione iniziale e i sopralluoghi si terranno dalle ore 9 alle ore 13. Gli incontri di verifica con il <i>tutor</i> aziendale si svolgeranno preferibilmente in tarda mattinata.
Luogo di svolgimento	Livorno (fino a 6 studenti della medesima classe); Cecina (fino a 4 studenti della medesima classe); Piombino (fino a 4 studenti della medesima classe).
Destinatari e priorità	allievi delle classi V, IV, III degli istituti Superiori ad indirizzo tecnico Grafica e comunicazione, indirizzo professionale Grafico-pubblicitario (precedente ordinamento), liceo Artistico indirizzo Grafica, ... della provincia di Livorno. Le priorità sono indicate a pag. 2.
Preparazione	presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo
N. max di posti disponibili	14 complessivi
Valutazione dell'attività	questionario di gradimento