



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VIII  
Ambito territoriale della provincia di Livorno



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Archivio di Stato di Livorno

Livorno, 24 settembre 2015

Prot. n. 5534

Ai sigg. Dirigenti scolastici  
Istituti secondari di II grado  
**con indirizzi liceali**  
statali e paritari  
p.c. Archivio di Stato Livorno

**Oggetto:** *stage* formativo-orientativi - iniziativa pilota

Nel quadro della collaborazione fra Ambito territoriale e Archivio di Stato di Livorno, si è concordato di proporre alle istituzioni scolastiche alcuni *stage* formativo-orientativi per studenti dei percorsi liceali.

Si tratta di un'iniziativa pilota, volta a verificare il gradimento delle istituzioni scolastiche rispetto allo svolgimento di *stage* formativo-orientativi finalizzati alla conoscenza delle attività dell'Archivio di Stato e alla possibilità di praticare alcune delle attività tipiche dell'AdS da parte di studenti dei percorsi liceali. La sperimentazione verificherà anche la compatibilità dell'iniziativa formativa con l'organizzazione interna dell'AdS.

Per taglio e durata, l'iniziativa formativa si configura come un'opportunità finalizzata a:

1. sostenere l'orientamento degli studenti nei confronti della prosecuzione del percorso di studi a livello terziario
2. avvicinare gli studenti alle attività e ai ruoli professionali che attengono alla valorizzazione, conservazione e tutela del patrimonio archivistico-storico-culturale
3. far sperimentare agli allievi l'inserimento lavorativo in un'organizzazione del settore culturale.

Le scuole interessate, valutate le loro esigenze e i bisogni formativi degli studenti, manifesteranno il loro interesse **ENTRO il 17 ottobre** con le modalità previste dal descrittivo.

Si allegano i documenti necessari per l'informazione e l'avvio delle attività:

1. descrittivo,
2. bozza di convenzione e di progetto formativo,
3. bozza di lettera per la prenotazione delle azioni formative.

Le azioni verranno assegnate a cura dell'AdS e dell'AT in base alle priorità indicate. Le assegnazioni verranno comunicate alle scuole entro 4 gg. dalla chiusura delle prenotazioni.

./.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VIII  
Ambito territoriale della provincia di Livorno



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

Archivio di Stato di Livorno

Si rammenta che lo svolgimento di attività formative sotto la supervisione della scuola può essere preso in considerazione per **l'assegnazione di valutazioni** da parte di una o più **discipline**, oltre che dai **Consigli di classe** in fase di **attribuzione del credito scolastico** e di **valorizzazione delle conoscenze** acquisite e delle **abilità** maturate per la certificazione delle competenze.

I nuovi **regolamenti** delle **Superiori** ribadiscono la valenza formativa delle attività di *stage* e alternanza. Il regolamento dei **Licei** afferma che moduli e iniziative scuola-lavoro attivati dalle scuole costituiscono specifiche modalità per **l'approfondimento di conoscenze, abilità e competenze utili a fini dell'inserimento universitario, nell'alta formazione e lavorativo.**

Il Dirigente  
USR-AT Livorno  
f.to Luigi Sebastiani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il Direttore  
Archivio di Stato Livorno  
f.to Massimo Sanacore

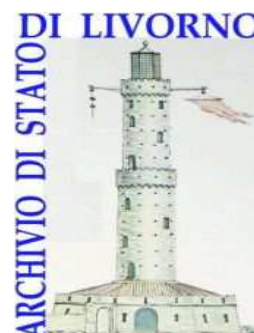
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VIII  
Ambito territoriale della provincia di Livorno



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo



*Stage curricolari formativo-orientativi  
per lo sviluppo dell'alternanza scuola-lavoro*

**Descrittivo attività**

**Anno scolastico 2015/16**

## MODALITA' PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La scuola prende visione delle azioni proposte e delle modalità di svolgimento per apprezzarne il contributo che le azioni possono fornire al raggiungimento dei risultati di apprendimento che caratterizzano i percorsi di studio e al fine di valutarne le ricadute sull'attività didattica interna, anche in termini di partecipazione ad attività formative ed educative alternative alle lezioni in classe.

A tal fine la scuola informa il Collegio docenti e coinvolge i Consigli di classe interessati, al fine di massimizzare il raccordo fra attività didattiche interne ed esterne. L'alternanza scuola-lavoro è una metodologia di apprendimento che si caratterizza per **attività da svolgersi in classe e negli ambienti di lavoro coordinate e unificate da un progetto comune coerente con il raggiungimento degli apprendimenti curricolari.**

Una volta individuati i ragazzi interessati e verificata la loro motivazione rispetto ai contenuti, alle modalità di svolgimento, al calendario e agli orari, **in presenza dell'autorizzazione della famiglia e della disponibilità dello studente** (da documentare agli atti ai fini della sua responsabilizzazione), la scuola inoltrerà la scheda di prenotazione esclusivamente **tramite e-mail all'indirizzo as-li@beniculturali.it ENTRO il 17 ottobre 2015**, comunicando gli allievi interessati, l'indirizzo di studi frequentato e i riferimenti del docente referente per l'attività.

Le manifestazioni di interesse si intendono come prenotazioni delle attività e non sono impegnative per l'Archivio di Stato e per l'Ambito territoriale.

Le scuole avranno l'accortezza di non richiedere un numero di tirocini superiore a quello disponibile in ciascun periodo.

Le richieste giunte tardivamente verranno prese in considerazione soltanto in caso di disponibilità di posti.

## MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELLE AZIONI

Le azioni verranno assegnate a cura dell'Archivio di Stato e dell'Ambito territoriale in base al seguente ordine di priorità:

1. regolarità della richiesta (es. completezza delle informazioni, firma elettronica del dirigente scolastico, numero di protocollo);
2. coerenza fra l'indirizzo di studi e l'attività formativa;
3. priorità nell'ordine alle classi V, IV, III;

4. ripartizione dei posti disponibili su differenti istituzioni scolastiche;
5. ordine di arrivo della manifestazione di interesse.

Delle assegnazioni verrà data tempestiva comunicazione alle istituzioni scolastiche interessate.

Dopo aver ricevuto comunicazione dell'assegnazione da parte dell'Ambito territoriale, le scuole invieranno tempestivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata **mbac-as-li@mailcert.beniculturali.it**

- la convenzione di cui all'allegato 1 compilata e firmata in modalità elettronica
- la scheda del progetto formativo di cui all'allegato 2, compilata con i dati richiesti e firmata in modalità elettronica da tutti i soggetti interessati.

**Agli atti della scuola si conserveranno le firme originali.**

In mancanza della regolarizzazione della convenzione e del progetto formativo, lo *stage* non può avere inizio.

## RISULTATI DI APPRENDIMENTO CORRELATI

Al fine di un maggior raccordo dell'esperienza formativa e di *stage* con il *curriculum* di studi, si elencano qui di seguito alcune competenze che si ritengono coerenti con le azioni formative proposte, tratte dagli attuali quadri di riferimento. **Le competenze saranno individuate da parte dei Consigli di classe** e il loro raggiungimento potrà essere utilizzato per:

1. l'assegnazione di valutazioni in itinere da parte di una o più discipline,
2. la valorizzazione dell'attività formativa in sede di scrutinio,
3. l'assegnazione del credito scolastico in vista dell'esame di Stato.

<b>Competenze chiave di cittadinanza</b> <b>Decreto MPI 139/2007</b> <a href="http://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2007/allegati/all2_dm139new.pdf">http://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2007/allegati/all2_dm139new.pdf</a>	<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente</b> <b>Raccomandazione UE 962/2006</b> <a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:IT:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2006:394:0010:0018:IT:PDF</a>
Comunicare: comprendere e rappresentare	Comunicazione nella madrelingua
Collaborare e partecipare	Competenza digitale
Agire in modo autonomo e responsabile	Competenze sociali e civiche
Risolvere problemi	Spirito di iniziativa e imprenditorialità
Acquisire ed interpretare l'informazione	Consapevolezza ed espressione culturali

## **Selezione dei risultati di apprendimento (RdA) in esito agli indirizzi liceali**

DPR 15 marzo 2010 n. 89 All. A PECuP

[http://www.indire.it/lucabas/lkmw\\_file/licei2010//Profili1.pdf](http://www.indire.it/lucabas/lkmw_file/licei2010//Profili1.pdf)

[www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2010-03-15;89](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2010-03-15;89)

### **RdA comuni a tutti i percorsi liceali**

- Acquisire l'abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e a individuare possibili soluzioni.
- Padroneggiare pienamente la lingua italiana e in particolare: ... curare l'esposizione orale e saperla adeguare ai diversi contesti.
- Saper utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per ... comunicare.

### **RdA specifici dei distinti percorsi liceali**

Il percorso del **liceo artistico** è indirizzato allo studio dei fenomeni estetici ... . Favorisce l'acquisizione dei metodi specifici della ricerca ... e la padronanza dei linguaggi e delle tecniche relative. Fornisce allo studente gli strumenti necessari per conoscere il patrimonio artistico nel suo contesto storico e culturale e per coglierne appieno la presenza e il valore nella società odierna. ...

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i RdA comuni, dovranno:

- conoscere la storia della produzione artistica e architettonica e il significato delle opere d'arte nei diversi contesti storici e culturali anche in relazione agli indirizzi di studio prescelti;
- cogliere i valori estetici, concettuali e funzionali nelle opere artistiche;
- conoscere le problematiche relative alla tutela, alla conservazione e al restauro del patrimonio artistico e architettonico.

Il percorso del **liceo classico** è indirizzato allo studio della civiltà classica e della cultura umanistica. Favorisce una formazione letteraria, storica e filosofica idonea a comprenderne il ruolo nello sviluppo della civiltà e della tradizione occidentali e nel mondo contemporaneo sotto un profilo simbolico, antropologico e di confronto di valori. ... Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze a ciò necessarie" (Art. 5 comma 1).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i RdA comuni, dovranno:

- aver raggiunto una conoscenza approfondita delle linee di sviluppo della nostra civiltà nei suoi diversi aspetti (linguistico, letterario, artistico, storico, istituzionale, filosofico, scientifico), anche attraverso lo studio diretto di opere, documenti ed autori significativi,
- essere in grado di riconoscere il valore della tradizione come possibilità di comprensione critica del presente;
- saper riflettere criticamente sulle forme del sapere e sulle reciproche relazioni e saper collocare il pensiero scientifico anche all'interno di una dimensione umanistica.

## **CONTATTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti:

► per l'Archivio di Stato all'arch. Riccardo Ciorli - Tel. 0586 897776 - *email*: **as-li@beniculturali.it**

► per l'Ufficio scolastico al prof. Giovanni Roberi - *email*: [groberi @ aim.com](mailto:groberi@aim.com)

AZIONE	Stage: Archivi e memorie del 900 italiano					
Descrizione e obiettivi specifici	<p>Il tirocinio consiste nella partecipazione degli studenti ad attività istituzionali proprie dell'Archivio di Stato.</p> <p>In particolare, le attività formative aiuteranno gli studenti a:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. chiarificare le proprie idee sulla prosecuzione del percorso di studi e su questo ambito lavorativo</li><li>2. verificare la coerenza fra le attitudini personali con le attività e i ruoli professionali dell'organizzazione ospitante</li><li>3. vivere in prima persona l'inserimento in un'organizzazione lavorativa (ambiente, attività, ruoli, relazioni con colleghi e superiori, regole aziendali, ...)</li><li>4. migliorare le conoscenze nel settore archivistico e sviluppare alcune abilità di base (lavorare in gruppo, comunicare con colleghi e superiori, rappresentare efficacemente le informazioni, partecipare ad una riunione, svolgere in modo autonomo e responsabile i compiti affidati, ...) e specifiche (realizzare una ricerca, selezionare le informazioni, decodificare una classificazione, riconoscere i principali tipi di documenti, orientarsi nei criteri di inventariazione, illustrare alcune attività dell'Archivio ad una scolaresca, individuare alcune delle soluzioni più coerenti per la messa in sicurezza, ...).</li></ol>					
Programma/ Attività prevalenti	<p>Il programma del tirocinio si articola attività illustrative e di formazione ed attività operative che contraddistinguono l'attività quotidiana.</p> <p>Presentazione dell'attività dell'Archivio, finalità del servizio pubblico, organizzazione e ruoli interni, illustrazione degli strumenti di lavoro per realizzare il censimento e l'inventario.</p> <p>Gestione del materiale archivistico, gestione dell'inventariazione e del restauro.</p>					
Modalità di svolgimento	Si prevede un affiancamento dei giovani da parte del <i>tutor</i> aziendale e di altri operatori esperti nello svolgimento dell'attività quotidiana.					
Periodi di svolgimento e termine per prenotazione	<table><tr><td>26 ottobre-7 novembre 2015</td><td>9-21 novembre 2015</td></tr><tr><td colspan="2">17 ottobre 2015</td></tr></table>		26 ottobre-7 novembre 2015	9-21 novembre 2015	17 ottobre 2015	
26 ottobre-7 novembre 2015	9-21 novembre 2015					
17 ottobre 2015						
Durata	Ciascuno studente effettuerà due settimane continuative di tirocinio, per un totale di 60 ore.					
Orario	Dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle 13 e dalle ore 14 alle 17 per un giorno settimanale.					
Luogo di svolgimento	Livorno via Fiume 40. L'archivio condivide l'ingresso con la Questura. Sono possibili uscite sul territorio e a Pisa.					
Destinatari e priorità	Allievi delle classi V, IV, III dei seguenti <b>indirizzi liceali</b> : artistico e classico. In subordine potranno essere accettati anche studenti degli indirizzi liceali: scientifico, scienze umane e linguistico. Le priorità sono indicate alle pagg. 2-3 (modalità per l'assegnazione)					
Preparazione a cura della scuola e degli allievi	Presentazione delle finalità e delle modalità dell'azione ad alunni e famiglie da parte della scuola. Illustrazione convenzione e progetto formativo. Presa visione delle attività e dell'organizzazione dell'Archivio tramite la consultazione del sito <a href="http://www.archiviodistatolivorno.beniculturali.it/">http://www.archiviodistatolivorno.beniculturali.it/</a>					
N. max di posti disponibili	Massimo 2 posti complessivi (1 posto per ciascun periodo)					
Valutazione dell'attività	questionario di gradimento dello studente, da compilare ENTRO 30 gg. dal termine dell'attività					