



Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana  
Ufficio VIII  
Ambito territoriale della provincia di Livorno



Liceo F. CECIONI  
Scuola Polo-Formazione Ambito Territoriale di LIVORNO

Livorno, 28 maggio 2014

Prot. Liceo Cecioni n. 3362 c 12

Prot. AT n. 2643

Ai sigg. Dirigenti scolastici  
Ai sigg. componenti Commissioni per la  
valutazione dei docenti neo-assunti  
p.c. Ai docenti neo-immessi in ruolo  
Istituzioni scolastiche statali di ogni  
ordine e grado della prov. di Livorno

**Oggetto:** fasi conclusive dell'anno di prova per docenti neo-immessi un ruolo

La formazione dei neo-assunti 2014/15 assume connotati significativamente innovativi rispetto al recente passato sia per quanto riguarda il modello formativo sia per il prodotto in uscita da presentare alla Commissione di valutazione.

La presente nota è principalmente finalizzata a fornire **un contributo conoscitivo e in termini di chiarificazione alle Commissioni di valutazione** che a breve si riuniranno per discutere con i singoli docenti neo-immessi in ruolo la “relazione sulle esperienze e sulle attività svolte” (art. 440 c. 3 dlgs 297/1994) affinché possano **valorizzare pienamente l'esperienza formativa dell'anno di prova e i lavori realizzati** dai singoli corsisti.

Per l'illustrazione del modello formativo dei docenti neo-assunti 2014/15 si può fare riferimento alla nota MIUR 6768 <http://www.istruzione.it/urp/allegati/6768.pdf> (fasi del percorso formativo, paragrafi 1-4).

La “relazione sulle esperienze e sulle attività svolte” quest'anno è costituita dal “**portfolio formativo**” del docente neo-immesso che - come illustrato dal paragrafo 4 della nota MIUR 11511 <http://www.istruzione.it/allegati/2015/prot11511.pdf> si presenta **articolato in tre parti:**

1. **curriculum formativo sintetico** ovvero la descrizione di max 5 esperienze formative significative per il docente neo-assunto;
2. **documentazione di un'attività didattica** ovvero la presentazione di un'attività esemplificativa che testimoni la capacità del docente di agire principalmente dal punto di vista didattico ed educativo e la sua capacità di riflettere sull'attività specifica;
3. **bilancio delle competenze** ovvero un'autovalutazione delle competenze da parte del docente neo-assunto da cui emergano i punti di forza e i punti da sviluppare rispetto al suo agire professionale nell'anno in corso.

La nota 11511 indica che non sono richieste ulteriori relazioni o tesine oltre al *portfolio* formativo e che i materiali del *portfolio* potranno costituire la base di discussione con la Commissione.

./.



**Come previsto dalla nota 11511, il *portfolio* - nelle sue tre articolazioni - è costituito da due “documenti”:**

1. **un documento di testo** (generato dalla piattaforma Indire in formato pdf al termine dell'attività del docente neo-immesso) e presentato eventualmente stampato alla Commissione. Si tratta di un documento prevalentemente narrativo con il quale il docente neo-assunto descrive e riflette sulle sue esperienze formative e professionali più significative, oltre che sull'attività didattica e che evidenzia il suo grado di consapevolezza professionale e la sua capacità di analizzare criticamente il proprio saper fare e di individuare le proprie aree di sviluppo;
2. **un “documento” multimediale** che raccoglie la documentazione prodotta dal docente, principalmente in relazione alla progettazione dell'attività didattica. Questo “documento” potrebbe essere racchiuso in una cartella informatica o un CD e sarà fornito dal docente. Il materiale di corredo all'attività didattica potrebbe essere costituito da: mappe concettuali, materiale predisposto per le esercitazioni o i lavori gruppo o individuali degli allievi, brevi presentazioni, schede di osservazione, rubriche di valutazione, ... . La finalità è quella di dare una dimostrazione della capacità progettuale ed organizzativa del docente di realizzare un'attività didattica ed educativa efficace. I contenuti multimediali potrebbero essere introdotti da una pagina di presentazione dell'attività generata attraverso la piattaforma Indire.

**I documenti andranno visionati dalla Commissione e potranno costituire base di discussione.** I documenti potranno consentire al docente neo-immesso di argomentare le sue scelte, di esplicitare le sue riflessioni su aspetti della sua esperienza formativa o sulla attività didattica, di evidenziare gli aspetti espliciti e impliciti del suo approccio pedagogico e di descrivere una o più delle sue competenze o delle aree di sviluppo. D'altra parte, la Commissione potrà scegliere di soffermarsi sugli elementi del *portfolio* che riterrà più significativi nel colloquio.

Si coglie l'occasione per ricordare ai corsisti e ai *tutor* accoglienti che:

1. a completamento della formazione *online* i **docenti neo-assunti compileranno i 4 questionari** previsti dalla piattaforma **Indire** e quello previsto sulla piattaforma regionale <http://neoassunti2015.usrtoscana.it/> (entrambi entro il 5 luglio);
2. **il tutor accogliente compilerà il questionario informativo sull'esperienza di accompagnamento** del corsista, predisposto sulla piattaforma Indire. Il *tutor* potrà compilare il questionario nel momento in cui il corsista avrà inserito il suo nominativo in piattaforma e avrà compilato il suo questionario sull'attività *peer-to-peer*. A fronte di dubbi, ci sono FAQ specifiche nella sezione *Tutor* della pagina <http://neoassunti.indire.it/2015/faq.html> La compilazione del questionario da parte del *tutor* non interferisce sul completamento del percorso formativo *online* per il docente neo-assunto. Oltre all'attività *peer-to-peer* e il questionario finale non sono previsti altri impegni per il *tutor* accogliente.

Per il Dirigente  
USR-AT Livorno  
f.to Maddalena Feola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Il DS Liceo Cecioni  
scuola polo provinciale Neo-assunti  
f.to Giuseppe De Puri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993