

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Gestione ex Inpdap

Ufficio Provinciale di Livorno

Livorno, 03/12/2012

Prot. n.

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado di Livorno e provincia
Loro sedi

Ai D.S.G.A. delle scuole di ogni ordine e grado di Livorno e provincia
Loro sedi

Al MIUR – Uff. scolastico Regionale
Per la Toscana – Uff. XII Ambito territoriale
della provincia di Livorno

Inpdap - INPDAP
AOO-Livorno - Sede Provinciale Livorno
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0034263 - 03/12/2012 - USCITA



Inpdap 002745545500

Oggetto: Modalità operative relative alla certificazione delle posizioni assicurative del personale in servizio. Decorrenza dal 01/01/2013.

Al termine dei percorsi formativi rivolti al personale amministrativo di ruolo delle strutture scolastiche di Livorno e provincia, si ravvisa la necessità di fornire le indicazioni operative cui si dovranno attenere gli operatori amministrativi delle segreterie, come già specificato durante i corsi di formazione stessi.

Occorre ricordare che le indicazioni operative sotto descritte, sono state previste nelle "linee guida" predisposte dal Gruppo di Coordinamento Regionale, costituito ai sensi dell'art. 4, comma 1° del Protocollo <Attività Istituzionali> stipulato in data 8/09/2011 dalle strutture del MIUR Direzione Regionale Toscana e INPS gestione ex INPDAP Direzione Regionale Toscana.

Le linee guida sopra ricordate, prevedono, tra le altre, che le attività istruttorie relative alle attività istituzionali, siano definite previa certificazione telematica delle informazioni relative alla posizione assicurativa degli iscritti da parte delle Istituzioni scolastiche. La scelta di privilegiare l'esclusività del canale telematico (mediante utilizzo dell'applicativo Passweb), deriva anche dalla necessità di rendere effettive le varie previsioni legislative che prevedono l'utilizzo della comunicazione telematica quale strumento comunicativo e certificativo fra le amministrazioni pubbliche.

Pertanto, in considerazione, di quanto sopra esposto, si chiarisce che l'Ufficio Ambito di Attività Team Stato darà seguito alla definizione delle prestazioni pensionistiche in vigore (riscatti, ricingiunzioni, accrediti figurativi, computi, etc.) solo dopo che la singola scuola avrà certificato la posizione assicurativa del personale in servizio e successivamente restituito, sempre via web, la posizione alla sede INPS gestione ex INPDAP richiedente.

Per le modalità tecniche di aggiornamento si rimanda a quanto descritto durante il corso e ai manuali d'uso presenti sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo web: <http://www.inpdap.gov.it/wps/wcm/connect/internet/internet/serviziinlinea/amministrazioni/passweb/>

Dalla data del 01/01/2013, quindi, gli operatori di Ambito di Attività Team Stato, dopo avere effettuato le operazioni di aggiornamento di propria competenza, trasferiranno la posizione assicurativa del richiedente la prestazione, nella coda di lavoro della struttura scolastica. Resta inteso che l'ultimo datore di lavoro dell'iscritto, dovrà certificare anche periodi di servizio prestati precedentemente presso altre amministrazioni pubbliche.

Contestualmente al trasferimento via web della posizione, l'operatore INPS avrà cura di trasmettere, via mail, una comunicazione scritta alla scuola che specificherà quali certificazioni dovranno essere effettuate e le altre notizie utili per una corretta gestione della pratica. Nella comunicazione verranno indicati anche i tempi di attesa entro i quali l'Ufficio si aspetta che la posizione, debitamente certificata, sia inoltrata all'operatore INPS. La suddetta comunicazione verrà trasmessa anche al richiedente la prestazione ed avrà valenza di comunicazione di avvio del procedimento (L.241/90), di modo che questo abbia la possibilità di partecipare direttamente al procedimento e, pertanto, di mettere a conoscenza il datore di lavoro certificatore, di eventuali servizi prestati presso altre amministrazioni pubbliche (obbligo sancito anche dall'art.145 del D.P.R. 1092/73).

Per quanto attiene, invece, i decreti di riconoscimento periodi emessi dal locale Ufficio Scolastico Territoriale Ambito XII (domande presentate entro il 01/09/2000), questi dovranno essere inseriti (e certificati) a sistema direttamente dagli operatori individuati dalla struttura, senza che gli operatori INPS effettuino alcuna preventiva operazione di aggiornamento (presa in carico diretta da parte dell'operatore UST). A seguito di quanto illustrato, non si ravvisa la necessità che sia più trasmessa copia cartacea del decreto alla sede INPS, dovendosi ritenere la "certificazione" dei periodi riconosciuti sufficiente per l'eventuale successiva erogazione della prestazione.

La fase transitoria (fino al 31/12/2012) sarà invece gestita con le consuete modalità operative, significando che l'Ufficio non darà comunque luogo ad ulteriori istruttorie se non si ravvisano particolari urgenze nella trattazione della prestazione e/o a seguito di specifico sollecito di parte.

Per tutte le posizioni in interlocutoria (precedenti istruttorie non evase dalle scuole al 31/12/2012), dal 01/01/2013 si procederà ad una rivisitazione complessiva delle posizioni, allineando le richieste di sollecito alle nuove modalità operative previste da tale data.

Infine, si rappresenta, che anche le altre istanze di parte (certificazione del diritto a pensione, variazione della posizione assicurativa, estratto conto certificato, etc.) che richiedono una preventiva certificazione della posizione assicurativa saranno trattate con le nuove modalità operative.

Si coglie l'occasione della presente per ringraziare della partecipazione ai corsi formativi e si ribadisce la disponibilità ad ulteriori eventuali approfondimenti pratici nell'utilizzo dell'applicativo con i seguenti presupposti:

- incontri congiunti con il coinvolgimento di almeno 5/6 strutture scolastiche;
- disponibilità di un'aula informatica che abbia la disponibilità di almeno un p.c. collegato ad internet ogni due operatori.

Cordiali saluti.

Il responsabile Ambito di Attività Team Stato
Domenico Ortona

