



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio V.S.I.
Ambito Territoriale di Livorno

Ai Dirigenti Scolastici di ogni ordine e grado
della Provincia di Livorno
Loro Sedi

Alle OO.SS. della scuola
Loro Sedi

e p.c. Alla R.T.S. di Livorno

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale docente e A.T.A. da tempo pieno a tempo parziale e viceversa – A.S. 2020/2021.

Si ricorda che, come sancito in via definitiva dall'O.M. 446/97, integrata dall'O.M. 55/98, il **15 marzo 2020** scade, per il personale docente e A.T.A. titolare di contratto a tempo indeterminato, il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale e di rientro a tempo pieno.

Il termine indicato non riguarda il personale che sarà collocato a riposo per anzianità di servizio a decorrere dal 1° settembre 2020, che ha già manifestato, entro il termine fissato dal Ministero dell'Istruzione, la volontà di continuare a prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le modalità operative di acquisizione e gestione delle domande sono articolate in più fasi distinte e successive, che si ritiene opportuno descrivere dettagliatamente.

I^A FASE: ACQUISIZIONE DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Nella prima fase, le istituzioni scolastiche competenti (per titolarità del richiedente) acquisiranno, entro il termine del 15 marzo 2020, le domande, redatte in conformità degli allegati e compilate in tutte le loro parti, relative a:

- le nuove richieste di part-time (allegato n. 1);
- la modifica di tipologia e/o di orario per il personale già in regime di lavoro a tempo parziale (allegato n. 1);
- il rientro a tempo pieno (allegato n. 2).

Resta inteso che il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di accogliere o meno tali richieste, in applicazione delle disposizioni emanate in materia. Eventuali pareri negativi dovranno essere corredati da dettagliata e motivata dichiarazione, al fine di permettere al dipendente di conoscere le ragioni del diniego e di ripresentare eventualmente nuova istanza con diverse modalità, nonché di tutelare l'Amministrazione nel caso di eventuali contenziosi.

Si ricorda che il contratto di lavoro a tempo parziale è di durata biennale. Al termine dei due anni, nel caso in cui il personale decida di continuare a usufruire di tale regime, non è necessaria alcuna richiesta di proroga in quanto il contratto conserva la sua validità, di anno in anno, salvo presentazione di domanda di rientro a tempo pieno.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USPI
Ambito Territoriale di Livorno

Eventuali **istanze di rientro a tempo pieno antecedenti alla scadenza del primo biennio**, da prodursi anch'esse nei termini previsti (15 marzo 2020), potranno essere accolte solo sulla base di motivate e comprovate esigenze (art. 11, O.M. 446/97), e dopo il consenso da parte dello scrivente Ufficio a cui andrà trasmessa la relativa richiesta.

Si specificano inoltre a seguire gli unici casi in cui è possibile accettare domande oltre la scadenza del 15 marzo:

- NEO-IMMESSI IN RUOLO: nel caso in cui alla data suddetta non abbiano ancora stipulato il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e siano quindi impossibilitati a presentare l'istanza nei termini canonici;
- RICHIESTE TARDIVE: solo in casi eccezionali e per gravi e motivate esigenze.

Si ricorda infine che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2020/2021, qualora ottenga il trasferimento o passaggio, dovrà confermare o revocare la domanda di part time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti indirizzandola al Dirigente dell'Istituto di nuova titolarità e alla sede di servizio al momento dell'uscita dei predetti movimenti.

II^ FASE: ELABORAZIONE E INSERIMENTO DOMANDE (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Entro il **31 marzo 2020** le Istituzioni scolastiche, dopo aver esaminato le domande e averne valutata l'accogliabilità, dovranno ottemperare ai seguenti adempimenti:

- 1) Inserimento dei dati relativi alle domande di part time accolte nei sintetici prospetti di rilevazione, predisposti da questo Ufficio in formato excel (allegati nn. 3-4), rispettando la divisione in:
 - Nuove richieste di part time;
 - Modifiche di orario e/o tipologia;
 - Rientri a tempo pieno.

Non vanno inseriti i nominativi dei docenti con il contratto part-time in corso, che non richiedono variazioni di orario e/o tipologia in quanto già noti all'Ufficio.

I prospetti dovranno essere fatti pervenire a questo Ufficio **esclusivamente all'indirizzo P.E.C. uspli@postacert.istruzione.it**.

- 2) **Acquisizione al sistema informativo SIDI delle nuove richieste di part time e di quelle di variazione**, seguendo il seguente percorso:

FASCICOLO PERSONALE SCUOLA → PERSONALE SCUOLA → PERSONALE COMPARTO SCUOLA → GESTIONE POSIZIONI DI STATO → TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE → ACQUISIRE DOMANDE

Si raccomanda la massima attenzione e cura nell'inserimento dei dati e si ricorda che devono essere inseriti anche i riferimenti all'anzianità di servizio e ad eventuali titoli di precedenza.

Si precisa che le domande di rientro a tempo pieno non devono essere inserite a SIDI, essendo sufficiente la chiusura dei contratti in essere da parte di questo Ufficio, a seguito di comunicazione allo stesso dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USI
Ambito Territoriale di Livorno

Gli originali delle domande dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni Scolastiche per la successiva predisposizione e stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo parziale.

III^ FASE: ACCOGLIMENTO DOMANDE (a cura dell'Ufficio)

Nella **terza fase** l'Ufficio scrivente verificherà la possibilità di accogliere, nel rispetto del contingente (pari al 25% della dotazione organica complessiva a livello provinciale per ciascun posto, classe di concorso o profilo professionale), le nuove istanze di part time, nonché quelle di eventuali rientri a tempo pieno.

In caso di esubero di domande rispetto al contingente, si richiederà copia delle domande dei richiedenti protocollate dalle Istituzioni Scolastiche insieme alla relativa documentazione e si procederà alla redazione di una GRADUATORIA, nella quale figureranno le richieste ordinate in base ai seguenti criteri:

- 1) Precedenze di cui all'art. 8 del D.lgs. 81/2015 e all'art. 3 dell'O.M. 446/97;
- 2) Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata sul modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- 3) Maggiore età anagrafica.

Farà seguito (orientativamente dopo la conclusione delle operazioni di mobilità, entro il mese di giugno) la **pubblicazione degli ELENCHI del personale autorizzato per l'a.s. 2020/2021** a:

- trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (anche per i docenti in quiescenza che ne hanno fatto domanda), con distinzione per ordine di scuola;
- modificare la tipologia e/o orario di part time, per coloro che sono già in tale regime di lavoro;
- rientrare a tempo pieno.

Tali elenchi verranno trasmessi alle segreterie di codeste Istituzioni scolastiche e pubblicati contestualmente sul sito di questo Ufficio: www.usp.livorno.org.

IV^ FASE: STIPULAZIONE E TRASMISSIONE CONTRATTI (a cura delle Istituzioni Scolastiche)

Nella **quarta fase**, solo dopo la pubblicazione degli elenchi e quindi del provvedimento di autorizzazione predisposto dallo scrivente Ufficio, le segreterie di codeste Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere tempestivamente a svolgere le seguenti operazioni:

- Predisposizione e stipulazione:
 - dei contratti individuali di lavoro dei dipendenti che richiedono per la prima volta il tempo parziale (allegati nn. 5-6);
 - dei contratti di modifica della tipologia e/o dell'orario per il personale che già usufruisce del regime di lavoro a tempo parziale (sempre secondo gli allegati nn. 5-6);
 - dei provvedimenti di reintegro a tempo pieno (allegato n. 7);
- Trasmissione di tali documenti alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Livorno per la registrazione e il conseguente adeguamento stipendiale;
- Invio di copia degli stessi allo scrivente Ufficio a mezzo P.E.C.

Si precisa che l'inserimento a SIDI dei contratti autorizzati di part time resta di competenza di questo Ufficio.

Si ricorda infine che gli effetti dei provvedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale decorrono dall'inizio del prossimo anno scolastico e dunque dal 1° settembre 2020.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio USPI
Ambito Territoriale di Livorno

MODIFICHE ANNUALI AL CONTRATTO DI PART TIME

Per il personale docente appartenente alla scuola secondaria, già in posizione di part time, per cui si rendesse necessaria annualmente la modifica dell'orario di servizio per garantire l'unicità degli insegnamenti in ciascuna classe (come da art. 39, comma 3 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007 relativo al 2006-2009 e da art. 7, comma 6 dell'O.M. 446/97), il Dirigente scolastico dovrà stipulare un nuovo contratto recante la modifica resasi necessaria. Copia di tale provvedimento di modifica dovrà essere inoltrata tempestivamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Livorno e all'Ufficio scrivente e comunque prima della determinazione della disponibilità in organico di fatto su cui le predette variazioni incidono.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente nota a tutto il personale titolare o in servizio presso le rispettive istituzioni scolastiche.

La presente circolare è trasmessa via P.E.C. e pubblicata sul sito web di questo Ufficio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

ALLEGATI:

- Modello di domanda di trasformazione/modifica del rapporto di lavoro per docenti e A.T.A. (allegato n. 1);
- Modello di domanda di rientro a tempo pieno (allegato n. 2);
- Prospetti di rilevazione per le nuove richieste di part time, le modifiche di orario e/o tipologia, i rientri a tempo pieno (allegati nn. 3-4)
- Facsimile dei contratti docenti e A.T.A. per il part time (allegati nn. 5-6)
- Facsimile del provvedimento di reintegro a tempo pieno (allegato n. 7).

IL DIRIGENTE

Donatella Buonriposi

Firmato digitalmente ai sensi

*del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*