



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio VIII*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

**Ai Dirigenti Scolastici della Provincia  
Loro sedi**

**All'Albo dell'Ufficio**

**e p.c Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola**

**Oggetto: PERSONALE DOCENTE - Procedura telematica di conferimento incarichi annuali a tempo determinato per il personale DOCENTE incluso nelle graduatorie GPS SOSTEGNO di I e II fascia della SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO.**

Per ragioni di maggiore efficienza organizzativa ed in considerazione delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, le operazioni di cui in oggetto verranno espletate in modalità telematica, come di seguito meglio specificato.

Ciascun aspirante che intende partecipare alla procedura è chiamato ad esprimere le proprie priorità di scelta in relazione alla sede e alla graduatoria di pertinenza attraverso la compilazione di un modello di delega telematico. La compilazione e l'inoltro del modello di delega è effettuato utilizzando la **piattaforma** messa a disposizione dall'Ufficio Scolastico Territoriale VIII di Livorno nell'ambito dell'accordo di rete GIA per la gestione degli incarichi annuali con gli istituti della provincia.

Le operazioni di individuazione sono gestite da questo Ufficio, in collaborazione con la scuola polo Vespucci-Colombo di Livorno e di uno Staff di Dirigenti scolastici, sulla base delle priorità espresse, dei posti residui e della posizione utile del candidato nella relativa graduatoria. L'aspirante riceverà tempestiva comunicazione dell'avvenuta individuazione attraverso messaggio di posta elettronica e dovrà presentarsi alla sede assegnata entro 24 ore per la presa di servizio e la stipula del contratto.

Tutte le istruzioni per l'accesso alla piattaforma ed il manuale per la compilazione del modello di delega telematico sono pubblicate sul sito dell'UST di Livorno.

### **Calendario delle convocazioni**

Alla procedura in oggetto possono partecipare esclusivamente gli aspiranti inclusi nelle GAE e nelle GPS della provincia di Livorno.

Si precisa che le operazioni del conferimento degli incarichi avverranno successivamente all'acquisizione dei modelli di delega telematici e saranno effettuate dal personale individuato dalla Scuola polo, con il supporto dell'Ufficio Scolastico Territoriale e dei DS individuati. Durante tali operazioni NON è prevista la presenza fisica dell'aspirante che potrà comunque

---

**Responsabile del procedimento:**

**e-mail:**

**tel. n.:**

✉ Via Galilei 40 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO [usp.li@istruzione.it](mailto:usp.li@istruzione.it)

e-mail: PEC [usp.li@postacerti.istruzione.it](mailto:usp.li@postacerti.istruzione.it)

Web: <http://www.usp.livorno.org>

**Referente: Paola Barontini**

**e-mail:**

[paola.barontini2@posta.istruzione.it](mailto:paola.barontini2@posta.istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0586 209809



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.S.S.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

seguire a distanza le operazioni di nomina, condotte secondo l'ordine stabilito dall'art. 12 dell'OM 60 del 10 luglio 2020 a partire da martedì 15 settembre 2020 ore 15.00.

Durante le operazioni di nomina oltre ai componenti sopra individuati, saranno presenti anche i rappresentanti delle OO.SS. e una rappresentanza dei docenti interessati alle operazioni di nomina.

Le funzioni per l'acquisizione dei modelli di delega telematici saranno aperte sabato **12 Settembre, dalle ore 9.00 e si chiuderanno lunedì 14 settembre**, alle ore 23.59.

La mancata partecipazione alla procedura di delega telematica equivale ad assenza alla convocazione.

### **Disponibilità dei posti**

Tutte le supplenze saranno conferite esclusivamente con scadenza 31 agosto e/o 30 giugno 2020.

Il quadro delle disponibilità sarà consultabile sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale prima dell'avvio delle operazioni di attribuzione degli incarichi. Al fine di ottimizzare i tempi per l'attribuzione degli incarichi, la compilazione e l'inoltro delle deleghe telematiche da parte degli aspiranti potrà avvenire anche prima della pubblicazione dei posti. L'aspirante in assenza di comunicazione preventiva da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale circa le disponibilità dei posti potrà indicare, in ordine di priorità, tutte le istituzioni scolastiche della provincia. L'assegnazione del posto avverrà comunque sui posti effettivamente disponibili secondo le priorità/indicazioni dell'aspirante alla nomina.

Le SS.LL., al fine di assicurare la massima diffusione, avranno cura di pubblicare all'albo dell'Istituzione scolastica il presente avviso e darne ampia informazione al personale docente che ha prestato servizio a tempo determinato nel precedente e/o corrente A.S. nella medesima istituzione scolastica e che si trova in posizione utile per la stipula del contratto.

### **Esiti delle operazioni**

Gli esiti delle operazioni saranno resi disponibili, mediante pubblicazione sul sito web dell'Ufficio Scolastico di Livorno al termine delle attività di attribuzione delle supplenze. Tutte le comunicazioni relative alle supplenze avverranno tramite pubblicazioni sul sito ufficiale: [www.usp.livorno.org](http://www.usp.livorno.org). Gli aspiranti sono invitati a verificare puntualmente e accuratamente a tutela del proprio interesse lo stato delle pubblicazioni.

DIRIGENTE

(Donatella BUONRIPOSI)

**Responsabile del procedimento:**

**e-mail:**

**tel. n.:**

✉ Via Galilei 40 - 57123 Livorno

☎ 0586/209811

e-mail: PEO [usp.li@istruzione.it](mailto:usp.li@istruzione.it)

e-mail: PEC [uspli@postacerti.istruzione.it](mailto:uspli@postacerti.istruzione.it)

Web: <http://www.usp.livorno.org>

**Referente: Paola Barontini**

**e-mail:**

[paola.barontini2@posta.istruzione.it](mailto:paola.barontini2@posta.istruzione.it)

**tel. n.:** + 39 0586 209809



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio V.F.F.*  
*Ambito Territoriale di Livorno*

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 della legge n. 39/1993*

---

**Responsabile del procedimento:**  
**e-mail:**  
**tel. n.:**

✉ Via Galilei 40 - 57123 Livorno  
☎ 0586/209811  
e-mail: PEO [usp.li@istruzione.it](mailto:usp.li@istruzione.it)  
e-mail: PEC [uspli@postacerti.istruzione.it](mailto:uspli@postacerti.istruzione.it)  
Web: <http://www.usp.livorno.org>

**Referente: Paola Barontini**  
**e-mail:**  
**[paola.barontini2@posta.istruzione.it](mailto:paola.barontini2@posta.istruzione.it)**  
**tel. n.:** + 39 0586 209809